

**Směrnice č. 1/2015**  
**Pro evidenci veřejných zakázek a zadávání**  
**Veřejných zakázek malého rozsahu**

**Čl. 1**  
**Předmět úpravy**

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu §12 č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na **dobavy a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH** a veřejných zakázek na **stavební práce pod 6.000.000,- Kč bez DPH**.

Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnost odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Tato směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadávání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství použít postup stanovený pravidly příslušného operačního programu nebo Iniciativ Evropských společenství.

**Čl. 2**  
**Obecné zásady**

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro obec Lhánice.

Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru rr/xxx(kde rr je číslo roku veřejné zakázky, xxx je pořadové číslo veřejné zakázky). Veřejné zakázky budou evidovány jednak v sešitu s číslovanými listy, který bude dán protokolárně do užívání ode dne platnosti směrnice. Souhrnná evidence zakázek bude vedena v tabulce, veřejně přístupné v kanceláři obecního úřadu. Veřejné zakázky se zapisují průběžně tak, jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí.

**Čl. 3**  
**Veřejné zakázky malého rozsahu**

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

Kategorizace zakázek :

**A.**

Zakázky, u kterých výše předpokládané hodnoty zakázky činí do 300.000,00 bez DPH u dobav a služeb a částku do 600.000,00 bez DPH u stavebních prací.

- Právo zadat zakázky přísluší starostovi obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.
- Starosta obce odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.

- Smluvní vztah je realizován formou objednávky. Objednávku podepisuje starosta obce.
- Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek.

## **B.**

Zakázky, u kterých výše předpokládané hodnoty zakázky činí od 300.000,00 Kč do 1.000.000,00 bez DPH u dodávek a služeb a částku od 600.000,00 Kč do 3.000.000,00 bez DPH u stavebních prací.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu, o kterých rozhodne zastupitelstvo obce na základě usnesení, vyzve starosta na základě zjednodušené zadávací dokumentace minimálně 3 dodavatele k předložení nabídky.

Lhůta pro předložení nabídky musí být minimálně 10 dní.

Lhůta při předkládání nabídek začíná běžet následující den po dni odeslání výzvy k předložení nabídky. Pokud poslední den pro podání nabídky spadá na den pracovního klidu, posouvá se poslední den lhůty na nejbližší následující pracovní den.

Zadávací dokumentace musí obsahovat: název zakázky, předmět zakázky a případnou specifikaci, dobu dodání, záruční lhůtu, kritéria hodnocení nabídky.

Nabídky budou zastupitelstvem projednány, zastupitelstvo schválí nejvhodnější nabídku a doporučí starostovi obce podepsat s dodavatelem smlouvu o dílo. Pokud nabídka nebude schválena, bude celý postup opakován.

Tyto zakázky se zapisují do evidence veřejných zakázek, archivují se po dobu 5 let. Archivace obsahuje:

- evidenční list zakázky
- výzva k předložení nabídky
- zadávací dokumentace
- zápis o průběhu výběrového řízení
- oznámení o výsledku výběrového řízení
- předložené nabídky zájemců

## **C.**

Zakázky, u kterých výše předpokládané hodnoty zakázky činí od 1.000.000,00 Kč do 2.000.000,00 bez DPH u dodávek a služeb a částku od 3.000.000,00 Kč do 6.000.000,00 bez DPH u stavebních prací.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu vyzve starosta obce nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy bude zveřejněné i na úřední desce obce Lhánice.

Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené zájemce. V tomto případě platí, že zadavatel neosloví vždy stejnou skupinu dodavatelů.

Lhůta pro předložení nabídky musí být minimálně 15 dní. Zadávací dokumentace musí být předána zájemci maximálně do 3 dnů od doručení žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace.

Ve výzvě se uvede:

- identifikace zadavatele
- vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- předpokládané doba a místo plnění
- adresa pro vyžádání zadávací dokumentace a informací k zakázce
- lhůta a místo pro podání nabídek
- požadovaná doba platnosti nabídek
- kritéria hodnocení nabídek

Tyto zakázky se zapisují do evidence veřejných zakázek, archivují se po dobu 10 let. Archivace obsahuje:

- evidenční list zakázky
- výzva k předložení nabídky
- zadávací dokumentace
- doklad o zveřejnění výzvy na úřední desce obce Lhánice
- ustanovení hodnotící komise
- zápis o průběhu výběrového řízení
- oznámení o výsledku výběrového řízení
- předložené nabídky zájemců

Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

#### **E.**

Zakázky, u kterých přesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku Kč 2.000.000,00 bez DPH u dodávek a služeb a částku Kč 6.000.000,00 bez DPH u stavebních prací se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek č.137/2006Sb. v platném znění.

### **Čl. 4**

#### **Výjimky z působnosti směrnice**

Zadávání zakázek, které bude vyňato z působnosti této směrnice, musí schválit zastupitelstvo obce. Mezi tyto výjimky patří:

- a) zadávání zakázek v souvislosti s živelní či jinou pohromou,
- b) zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nepředvídatelné události (poruchy, opravy, škody na městském majetku),
- c) zadávání zakázky na poskytnutí bankovního úvěru s předpokladem využití služeb peněžního ústavu, u kterého má město zřízený běžný účet.

## Čl. 5 Závěrečná ustanovení

Tuto směrnici vydává zastupitelstvo obce v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Změny této směrnice je oprávněno provádět pouze zastupitelstvo obce Lhánice.

Tato směrnice byla projednána a schválena na třetím zasedání zastupitelstva Obce Lhánice dne 15.4.2015.

Organizace	: Obec Lhánice
Adresa	: Lhánice 25, 67575 Mohelno
IČ	: 00378054
Směrnici schválil	: Josef Ležák
Datum zpracování	: 14.4.2015

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne: 1.5.2015

.....  
Místostarosta:

.....  
Starosta obce: